

Stappenplan nieuwe huisstijl

Hoe pak je het maken van een nieuwe huisstijl aan?

inclusief checklist

1 Begin met de basis

bedrijfsnaam bedenken / vastleggen

omschrijf je product / dienst

omschrijf je doelgroep

Tip: Maak de doelgroep niet te breed, maar focus je op een specifieke kerngroep. Omschrijf deze doelgroep op o.a. geslacht, leeftijd, interesses, locatie, type mens. Omschrijf eventueel ook wie zeker niet tot de doelgroep behoren.

wat maakt je uniek?

waarmee onderscheid je je van je concurrenten?

wat wil je uitstralen?

Tip: Denk daarbij aan termen zoals bijvoorbeeld zakelijk, trendy, behoudend, fris, vrouwelijk, flexibel, speels, strak, vertrouwen. Denk breed en maak associaties die bij je passen. Ook minder voor de hand liggende associaties (zoals lente, water, Efteling) kunnen een goed beeld geven van wat je wilt uitstralen.

2 Pak daarna het volgende aan

laat je logo ontwerpen

huisstijlkleuren (laten) bepalen

Tip: Naast twee primaire huisstijlkleuren kun je een kleurengamma samenstellen, dat je kunt gebruiken voor accenten.

pay-off / slogan (laten) bedenken

zet op een rijtje welke communicatiemiddelen je gebruikt en welke je mist

Ga nu verder met het volgende 

Stappenplan nieuwe huisstijl

Hoe pak je het maken van een nieuwe huisstijl aan?

3 Voer de huisstijl door in het volgende:

- visitekaartjes
- templates voor brieven, offertes, facturen en rapporten
- PowerPointtemplate voor presentaties
- template voor je digitale nieuwsbrief
- e-mailhandtekening
- huisstijlhandboek (laten) opstellen
- teksten (laten) schrijven
- foto's (laten) maken
- website

4 Vergeet ook dit niet:

- rollup banner
- brochure / folder / flyer
- presentatiemap
- (digitale) formulieren
- autobeletering
- gevelbelettering
- bedrijfskleding
- bedrijfsfilm
- pennen
- notitieblokken
- stickers
- verpakkingen
- relatiegeschenken
- bewegwijzering
- reclameborden
- sportkleding van de sportvereniging die je sponsort
- en alle andere dingen waar je logo op staat